

**Date de la réunion :** Mercredi 07  
Juin 2017

**Lieu de la réunion :** Siège CIAQ

**Heure :** De 09h20 mn à 13h

**Rapporteur :** Mme Katy Niaré  
DIOUF,

**Initiateur de la réunion :** Pr  
Mamadou SARR

Assistante Administrative du CEA-  
SAMEF

**Objet :** Réunion sur le processus des accréditations

1) Situation des programmes à accréditer

2) Questions diverses

**Participants :** Cf feuille de présence

## **Contexte**

Le Mercredi 07 Juin 2017 s'est tenue une réunion sur la situation des programmes à accréditer au siège de la CIAQ sur la reprogrammation des programmes à accréditer au niveau national, régional et international. Ci-dessous les points discutés :

## **Discussion**

Pr Mamadou Sarr a souligné que sur les 9 programmes à accréditer, seuls les programmes suivants sont soumis à l'ANAQ, SUP il s'agit du DES et Master de Santé Publique, du DU de Vaccinologie, et du DU de Périnatologie.

Après cette information nous sommes passés en revue les calendriers d'accréditation des programmes qui ont été soumis au niveau national, régional et international.

### **1. Au niveau national**

N'ayant pas d'inscrits au DU de Méthodes et Technique Obstétricales (MTO), il a été suggéré de sursoir le programme, ainsi un courrier sera adressé à l'ANAQSUP.

Concernant le DU de Chirurgie Vaginale et Périnéale, il est prévu la finalisation de la collecte de données.

S'agissant du DES Gynécologie-Obstétrical, un atelier de finalisation du rapport d'auto-évaluation cf rapport santé publique. Ci-dessous les points suivants à finaliser:

- l'introduction et la conclusion du rapport d'auto évaluation en s'inspirant du modèle de la Santé Publique
- la présentation, la mission de la Faculté et du département cf Pr Papa Saloum Diop, le personnel à présenter, le programme à remplir, la description de DES (décret de note de présentation du texte de DES), maquette à adapter avec celle de la Santé Publique, comité d'éthique cf Alioune Dieye, PNP cf Pr Mamadou Lamine Cissé, taux de réussite par UE cf modèle Santé Publique, charte malade cf Mr Idrissa Sarr
- Standard 6.02 à compléter et vérifier les proportions des femmes Mr Sall se chargera d'envoyer les 3 dernières promotion
- Mme Gaye se chargera de collecter les arrêtés de prise de fonction au niveau du rectorat et du décanat
- Dr Gassama se chargera de collecter les éléments suivants :
- supplément au diplôme à formaliser
- le PV Comité du Pédagogique
- le cahier de texte
- Annexe 2 du projet de texte
- l'épreuve d'examen
- l'emploi du temps
- le rapport de soutenance
- le rapport de mémoire
- les conditions d'accès
- l'extraction statistique effectifs
- l'évaluation des enseignements
- l'arrêté du PER permanent
- le Comité qualité de programme Cf Santé Publique
- Convention de stage Pr Abdoulaye Samb
- livret de stage
- l'arrêté de voyage d'étude
- recherche et subvention recherche
- composition du jury (page de garde)
- Ordre de mission invitation
- liste des diplômés et lieu d'exercice

Etant donné que les éléments probants du Master en Nutrition et Alimentation Humaine sont incomplets nous avons dû le sursoir jusqu'à nouvel ordre. Un courrier sera envoyé à la direction de l'ANAQSUP par Pr Mamadou Sarr pour information.

## 2. Au niveau Régional

D'après les échanges de Pr Mamadou Sarr avec l'OOAS, il serait mieux de mettre en suspend l'accréditation avec le CAMES jusqu'à ce qu'on soit mieux fixé.

Pr Moreau enverra à l'OOAS une demande d'acceptation sans incidence financière.

### 3. Niveau international

**HCERES** : Pr Mamadou Sarr essaiera de relancer Pr Pernot pour les Master et Doctorat.

**CRMCC** : les objectifs de DES de Santé Publique et de Gynécologie-Obstétrique ont été envoyés au Pr Tewfik Nawar.

### Recommandations

Les documents de référence de l'OOAS et de CRMCC seront envoyés par Mme Gaye.

Pr Mamadou Sarr enverra la version finale du planning prévisionnel de l'évaluation des programmes du CEA-SAMEF.

A la fin de la séance, il a été prévu un atelier de finalisation des rapports d'auto-évaluation le 02 Mai 2017 au siège de la CIAQ.

### Pièces jointes

### Prochaine réunion

<u>Date</u>	<u>Heure</u>	<u>Lieu</u>	<u>Objet</u>
A déterminer			

Rapporteurs	Date	Visa	<u>Vérfifié/Approuvé par</u>	<u>Date</u>	<u>Visa</u>
	07 Juin 2017				

Katy Niaré DIOUF,

Assistante Administrative du CEA-SAME

