



**RAPPORT DE MISSION D'ACCREDITATION DE DIX
(10) FORMATIONS DU CENTRE D'EXCELLENCE
AFRICAIN DE LA SANTE DE LA MERE ET DE L'ENFANT
(CEA-SAMEF) DE L'UNIVERSITE CHEICK ANTA DIOP
(UCAD) DE DAKAR (SENEGAL)**

17 – 19 Octobre 2017

INTRODUCTION

L'évaluation et l'accréditation des institutions de formation est le meilleur gage de la qualité de l'enseignement/apprentissage dispensés dans celles-ci. La mesure des performances et les conseils prodigués à travers les recommandations fournies sont les garants des bonnes pratiques et du progrès. C'est pourquoi, toutes les institutions de formation les plus en vue, en font leur indispensable outil de travail dans l'optique d'assurer la bonne gouvernance académique et de recherche.

Consciente de la responsabilité qui lui incombe dans ce domaine, l'Organisation Ouest Africaine de Santé (OOAS) a sollicité l'Assemblée des Ministres de la Santé (AMS) de la CEDEAO, pour créer le Conseil Régional pour la Formation des Professionnels de Santé (CRFPS) à l'effet de mettre à la disposition des pays membres une expertise dans le domaine de l'évaluation et de l'accréditation de leurs institutions de formation.

C'est ainsi que, sous l'égide de l'**OOAS**, Institution spécialisée en matière de santé de la CEDEAO, s'est déroulée une mission d'évaluation externe dans le cadre de l'accréditation dix (10) formations en rapport avec le Centre d'excellence Africain de la Santé de la Mère et de l'enfant (CEA-SAMEF) de l'Université Cheick Anta Diop (UCAD) de Dakar, Sénégal. La demande a été formulée par l'UCAD.

Les formations concernées sont :

- Doctorat de Santé Publique ;
- Master de Santé Publique ;
- DES de Santé Publique ;
- Master de Nutrition et Alimentation Humaine ;
- DIU de Vaccinologie ;
- DU de Périnatologie ;
- DES de Pédiatrie ;
- DES de Gynécologie obstétrique ;
- DIU de Chirurgie Vaginale et Périnéale ;
- DIU Echographie en Gynécologie Obstétrique.

I. OBJECTIFS

Objectif général : Mesurer le niveau des performances des formations du CEA-SAMEF en vue de leur accréditation.

Objectifs spécifiques :

- Evaluer la gouvernance administrative, académique et de recherche des formations du CEA-SAMEF ;
- Evaluer les activités d'enseignement/ apprentissage des formations du CEA-SAMEF ;
- Estimer le niveau d'encadrement des apprenants des formations du CEA-SAMEF ;
- Décider de l'accréditation ou non de chaque formation ;
- Proposer des recommandations aux formations du CEA-SAMEF.

II. COMPOSITION DE L'EQUIPE DES EXPERTS

La mission a été effectuée du 17 au 19 Octobre 2017 par une équipe d'experts composée de onze membres, qui sont :

- **Prof. Abarchi Habibou, Président,**
Recteur Université Abou Moumouni, Niamey, Vice-président du CRFPS,
Président du CCG du CAMES, Vice-président de l'Association des Universités de l'Afrique de l'Ouest (AUAO),
Président Honoraire du Réseau pour l'Excellence de l'Enseignement en Afrique de l'Ouest (REESAO) ;
- **Prof Makoutode Michel,** Professeur Titulaire de Santé Publique, Conseiller IRSP Ouidah Benin ;
- **Prof Tiembré Issaka,** Professeur Titulaire de Santé Publique, UFR SM, Abidjan, Côte d'Ivoire ;
- **Prof Sangho Hamadoun,** Professeur Titulaire de Santé Publique, FMOS, Bamako, Mali ;
- **Prof Lokossou Antoine,** Professeur Titulaire de Gynécologie-Obstétrique, FSS Cotonou ;
- **Prof Dolo Amadou,** Professeur Titulaire de Gynécologie-Obstétrique FMOS, Bamako Mali ;
- **Prof Thieba Blandine,** Professeur Titulaire de Gynécologie-Obstétrique UFSR, Université J. Ki-Zerbo, Ouagadougou, Burkina Faso ;
- **Prof Adeothy Koumapkai Sikiratou,** Professeur Titulaire de Pédiatrie FSS/ Cotonou, Vice-Présidente du WACP-Benin ;
- **Prof Sidibé Toumani,** Professeur Titulaire de Pédiatrie, FMOS, Bamako, Mali ;
- **Prof Atakouma Yawo,** Professeur Titulaire de Pédiatrie, FSS Lomé, Togo ;
- **Prof Abdoulaye DIALLO,** D-DDRH /OOAS.



Photos 1 et 2 : Rencontre des Membres de la mission avec les Autorités Universitaires

Trois (3) groupes d'Experts ont été constitués selon les profils et les spécialités à accréditer.

Ils se composent ainsi qu'il suit :

- **Formations en Santé Publique :**
 - Prof Makoutodé Michel, Président ;
 - Prof Tiembre Issaka, Rapporteur ;
 - Prof Sangho Hamadoun, Membre.



Photo 3 : Experts de Santé Publique

Le groupe a été chargé de l'accréditation des formations suivantes :

- Doctorat en Santé Publique ;
- Master en Santé Publique ;
- Diplôme d'Etude Spéciale en Santé Publique (DES en Santé Publique) ;
- Master en Nutrition et Alimentation Humaine.
- **Formations en Santé de la Mère**
- Prof Dolo Amadou, President;
- Prof ThiebaBlandine, Rapporteur;
- Prof. Lokossou Antoine, Membre.



Photo 4 : Experts de Santé de la Mère

Ils ont été chargés d'accréditer :

- Diplômes d'Études Spéciales (DES) de Gynécologie-Obstétrique ;
- Diplôme Inter Universitaire (DIU) de Chirurgie Vaginale et Périnéale ;
- Diplôme Inter Universitaire (DIU) d'Échographie Gynécologique et Obstétricale.
- **Formations en Santé de l'Enfant**
- Prof. Toumani SIDIBE, Président ;
- Prof. Yawo ATAKOUMA Rapporteur ;
- Prof. Sikiratou ADÉOTHY-KOUMAKPAÏ, Membre.



Photo 5 : Experts de Santé de l'Enfant

Le groupe a été chargé d'accréditer :

- Diplômes d'Etudes Spéciales (DES) de Pédiatrie ;
- Diplôme Inter Universitaire (DIU) de Périnatalogie ;
- Diplôme Inter Universitaire (DIU) de Vaccinologie.

III. MÉTHODOLOGIE ET DÉROULEMENT DE L'ÉVALUATION

La mission a débuté son agenda par une visite de courtoisie au Recteur de l'UCAD, le Pr THIOUB, le mardi 17 octobre 2017. Le Recteur a souhaité la bienvenue à l'équipe d'accréditation de l'OOAS et a insisté sur la nécessité de l'évaluation pour l'ensemble des institutions de formation de l'enseignement supérieur au Sénégal ; car cette disposition sera une obligation légale à partir de l'année 2018 pour le recrutement des diplômés dans la fonction publique. Il a encouragé l'équipe d'experts à faire une évaluation rigoureuse et scientifique des différentes filières soumises à leur jugement.

Le Plan de Travail retenu a été comme suit :

La visite au Recteur a été suivie par un briefing dans la salle de Conseil de la Faculté de Médecine et Pharmacie et d'Odontologie (FMPO) avec l'ensemble des acteurs concernés :

- * l'autorité administrative ;
- * les coordonnateurs des différents diplômes ;
- * le corps professoral ;
- * le personnel administratif ;
- * les apprenants inscrits dans les filières soumises à l'évaluation.

Après la réunion commune avec tous les acteurs, les différents groupes d'Experts ont mené séparément leurs activités d'évaluation dans leurs domaines respectifs :

- la première journée (Mardi 17 octobre), a été consacrée à l'analyse des rapports d'évaluation interne et aux entretiens avec l'ensemble des acteurs des formations (Responsables de formation, Enseignants, Personnels administratifs et techniques, Apprenants).
- la deuxième journée (Mercredi 18 octobre) a été consacrée à la visite de terrain et l'évaluation des infrastructures, des équipements, des ressources humaines, des activités pédagogiques, de l'organisation, du fonctionnement, du financement et de l'audit institutionnel. Ensuite, un débriefing des équipes d'experts avec le Président, de 17 heures à 18 heures a clôturé la journée.

- la troisième journée (Jeudi 19 Octobre), a eu lieu de 10heures à 11heures 30 un débriefing des équipes d'Experts avec le Président, suivi de 11h 30 à 13 heures de la délibération et la restitution des résultats de l'accréditation au Rectorat, au CEA-SAMEF et aux responsables des formations.

La cérémonie de clôture s'est tenue le même jour, à 13 heures.

Il est à préciser que toutes les évaluations ont été effectuées dans le respect des grilles élaborées par le CRFPS de la CEDEAO.

IV. RÉSULTATS ET RECOMMANDATIONS

1. Groupe Santé Publique

Les activités d'évaluation se sont déroulées en 2 étapes :

- La première étape a consisté à l'analyse des rapports d'évaluation interne et aux entretiens avec l'ensemble des acteurs des 4 formations.
- La deuxième étape a été consacrée à la visite de terrain en vue de l'évaluation des infrastructures et du fonctionnement des offres de formations à l'aide du guide d'accréditation. Ainsi, l'équipe a visité successivement le centre d'application de l'Institut de Santé et de Développement (ISED) à M'Bour, les locaux du service de Médecine Préventive et Santé Publique qui abrite l'Institut de Santé et de développement (ISED) et le Laboratoire de Nutrition & d'Alimentation Humaine de la Faculté des Sciences et Techniques.

Suite à ces activités, les résultats suivants ont été obtenus :

1.1. Résultats de l'analyse des résultats de l'évaluation interne

L'analyse des résultats de l'évaluation interne a porté sur le Doctorat de Santé Publique, le Master de Santé Publique, le DES de Santé Publique et le Master de Nutrition et Alimentation Humaine

Cette analyse fait ressortir les points suivants :

Doctorat de Santé Publique

Points forts

- La grande expérience de l'équipe d'encadrement pédagogique qui a permis de former des Docteurs en Santé Publique aussi bien pour le Sénégal que pour les autres pays au Sud du Sahara ;
- Le financement de la formation est assuré en partie par le CEA-SAMEF.

Points faibles

- La formation n'est dotée que d'un projet de texte qui l'organise ;
- Le mécanisme de mise en œuvre du protocole de recherche n'a pas été bien précis ;
- Les modules d'approfondissement qui devaient accompagner les Doctorants notamment la méthodologie de la recherche ne sont pas suffisamment développés ;
- La note de validation d'une UE pour un Doctorant est à 10/20.

Master de Santé Publique

Cette formation qui existe depuis 2006 a contribué à la formation de nombreux spécialistes africains dans le domaine de la Santé Publique.

Points forts

- L'existence d'un tronc commun en 1^{ère} année qui permet de donner une base solide à tous les apprenants avant qu'ils n'abordent leur spécialité ;
- L'expérience de l'équipe d'encadrement pédagogique ;
- Le financement de la formation en partie par le Ministère de la Santé et les partenaires ;
- La diversité de l'offre de formation.

Points faibles

- La formation n'est dotée que d'un projet de textes qui l'organise ;
- Le mécanisme d'encadrement des étudiants sur le terrain de stage pour aboutir à un rapport de stage n'est pas précisé et surtout la prise en compte de ces stages dans l'évaluation générale de l'étudiant ;
- Il existe 8 spécialités mais les ressources humaines apparaissent insuffisantes pour leur mise en œuvre ;
- Les relations entre le Master de Santé Publique Spécialité Nutrition et Santé et le Master de Nutrition et Alimentation Humaine méritent d'être clarifiées pour éviter les doublons sur les aspects de contenus de certaines Unités d'Enseignements pour faire ressortir la différence et la complémentarité des deux Masters.

DES de Santé Publique

Points forts

- Le DES de Santé Publique qui existe depuis 1987 sous forme de CES a permis de former de nombreux cadres qui contribuent au renforcement du Système de santé ;
- La formation est dotée d'un décret qui l'organise ;
- Cette offre de formation a déjà bénéficié de l'harmonisation de l'OOAS ;
- L'existence du centre d'application de M'Bour ;
- Le caractère innovant de la formation DES Santé Publique avec des mémoires séquencés tout le long du processus d'apprentissage sur les lieux de stage pour une meilleure application des connaissances reçues ;
- La contextualisation et le séquençage prenant en compte les obligations professionnelles et les acquisitions de connaissance pour élever la performance des acteurs sur le terrain.

Points à améliorer

- La sélection des encadreurs, leur formation et leur motivation ;
- L'élaboration et la validation du livret ou carnet de stage.

Master de Nutrition et Alimentation Humaine

Points forts

- Le Master de Nutrition et Alimentation Humaine a commencé en 1997 sous forme de DEA jusqu'en 2004, puis transformé en 2009 en Master
- Vingt-cinq diplômés pour le Sénégal et les autres pays au Sud du Sahara ont été formés et insérés dans la vie professionnelle.

Points faibles

- L'insuffisance en Ressources Humaines ;
- Le recrutement d'une cohorte de 15 apprenants se fait tous les 2 ans ;
- Le mécanisme d'encadrement des étudiants sur le terrain de stage et les laboratoires pour aboutir à un rapport de stage n'est pas précisé.

1.2. Résultats de l'entretien avec le Personnel et les Etudiants

Gouvernance

Points forts

- Les formations démarrent dès qu'elles sont validées par le conseil de l'Université s'il n'y a pas d'implications financières ;
- L'existence des organes de gestion pédagogique et scientifique (comité pédagogique et scientifique) ;
- L'existence de procédures administratives et financières ;

Point faible

Le seul noté est le retard dans l'obtention du décret qui autorise légalement les formations.

Responsables des formations

Point fort

L'entretien avec les responsables des formations a fait ressortir l'existence pour les 4 formations, d'équipes pédagogiques qualifiées susceptibles d'encadrer les étudiants.

Points faibles

- Le point critique noté est l'insuffisance du personnel enseignant notamment en Santé Publique et en Nutrition et Alimentation Humaine ;
- Le mode de fonctionnement basé essentiellement sur des projets notamment pour le Master de Nutrition et Alimentation Humaine.

Personnel d'appui

Le personnel d'appui comprend bien son rôle et sa responsabilité et est motivé avec un fort sentiment d'appartenance.

Etudiants

D'une manière générale, les étudiants apprécient positivement le déroulement des enseignements et surtout la rigueur dans le respect du planning des cours.

Cependant, Ils déplorent l'emploi du temps chargé avec les évaluations continues.

1.3. Résultats de la visite des sites

La visite de site à M'Bour et à l'ISED, a mis en évidence un cadre d'enseignement et un environnement pédagogique propices à la formation (des salles de cours équipées en matériels pédagogiques et en mobiliers, des bibliothèques équipées, des salles d'informatique adéquates, une connexion internet à haut débit, existence permanente d'énergie électrique grâce à un groupe électrogène).

La visite au laboratoire de Nutrition et Alimentation Humaine, a mis en évidence :

Points forts :

- Un laboratoire bien équipé pour assurer la pratique des enseignements théoriques et recevant des stagiaires d'autres pays ;
- Un laboratoire de référence internationale ayant une capacité de dosage de plusieurs nutriments et oligoéléments ;
- La maintenance préventive et curative se fait à travers la mise en œuvre des projets exécutés par le laboratoire.

Points faibles :

- L'insuffisance de salles de cours (1 seule salle) ;
- L'insuffisance de visibilité du Laboratoire (Manque de plaques indiquant la situation géographique du laboratoire).

Total des Notes chiffrées des Experts: 80, 79 et 70/100, respectivement pour le D.E.S. de G O, le D.I.U. d'EGO et le D.I.U. de CVP

Décisions

Accréditation totale pour une période de cinq (05) ans, pour les 3 Formations

RECOMMANDATIONS

Doctorat de Santé Publique

- augmenter le volume horaire consacré aux UE d'approfondissement notamment la méthodologie de la recherche pour les Doctorants ;
- relever les notes de validation des UE des Doctorants à 12/20
- pour remédier à l'insuffisance des ressources humaines, mutualiser avec les autres universités Africaines (plaidoyer pour contribution à la pérennisation du CEA-SAMEF)

Master de Santé Publique

- cibler les spécialités de Master de Santé Publique en fonction des besoins exprimés et des ressources humaines disponibles ;
- élaborer et valider des guides de stage précisant la durée de stage, les maitres de stage et les mécanismes d'évaluation des stages

Master de Nutrition et Alimentation Humaine

- adopter un rythme annuel pour le recrutement des candidats ;
- intensifier le plaidoyer pour le recrutement du personnel enseignant et personnel technique de laboratoire ;
- élaborer et valider des guides de stage précisant la durée, les maitres de stage et les mécanismes d'évaluation des dits stages tant au laboratoire que sur le terrain;
- revoir et spécifier le contenu de la formation pour rester dans le champ de la nutrition fondamentale.

Recommandations transversales (pour toutes les formations)

- inscrire le fonctionnement dans les budgets des Universités, pour assurer une autonomie financière des formations ;
- accélérer le processus d'obtention des décrets des textes réglementaires pour les formations, excepté pour le DES de Santé Publique dont le texte existe ;
- mettre en place un mécanisme de sélection, de formation et de motivation des encadreurs de stage.

2. Groupe Santé de la Mère

Le groupe Santé de la Mère a visité le 18 octobre 2017, 3 sites sur les 9 sites de formation des trois filières soumises à l'évaluation externe. Il s'agit du :

- * du service de Gynécologie Obstétrique du Centre Hospitalier National de Pikine (CHNP)
- * du service de Gynécologie Obstétrique du Centre de Santé Philippe Maguilen SENHOR (CSPMS)
- * du service de Gynécologie Obstétrique du Centre Hospitalier Universitaire Aristide LE DANTEC (CHUALD)

Après analyse des documents de l'évaluation interne **des 3 filières**, des échanges avec les personnels des structures de formation, les différentes interviews menées ainsi que les constats faits lors de la visite des sites sus cités, ce qui suit a été relevé :

2.1. Résultats de l'analyse de l'évaluation interne

DES de Gynécologie-Obstétrique (GO)

Points forts

- Le DES de Gynécologie-Obstétrique dénommé CES à sa création, puis par la suite DES a formé depuis la sortie de la 1ère promotion en 1981 des spécialistes venant de d'Afrique de l'Ouest, du Centre du Maghreb et de Madagascar
- le staff est composé d'Enseignants de rang A, B et C. Le coordonnateur est de rang A

- il existe un comité pédagogique avec textes de nomination signé par les autorités académiques compétentes.
- les dossiers des candidats étrangers sont déposés au Rectorat de l'UCAD où ils sont examinés et ensuite transférés au niveau des coordonnateurs des filières appropriées.
- l'ouverture de la formation aux étrangers est assujettie à des critères à savoir :
 - 30% de l'effectif à recruter dans la filière est réservé aux étrangers
 - la prise en compte du genre dans le recrutement
 - le programme de formation est celui d'OOAS enseigné sous forme de séminaire sur les sites cliniques

Le financement est assuré par :

- * l'appui de l'Etat à travers l'UCAD
- * les ressources propres provenant des inscriptions et des frais pédagogiques
- * le partenariat

Points faibles

- les textes réglementaires portant création, organisation, fonctionnement et gestion du DES ne sont pas disponibles
- les effectifs des Enseignants dans les différents corps ne sont pas disponibles. Le ratio

Enseignants/ Etudiants est de 1,74.

- l'évaluation ne respecte pas le consensus de l'harmonisation

DIU de Chirurgie Gynécologique Vaginale et Périnéale (CVP)

Points forts

- le staff est composé d'Enseignants de rang A, B. Le coordonnateur est de rang A
- il existe un arrêté portant création du comité pédagogique formé d'Enseignants de rang du Sénégal et de France avec textes de nomination signé par les autorités académiques compétentes.
- la Maquette du programme du DIU avec syllabus
- le financement est assuré par:
 - * l'appui partiel de l'Etat à travers l'UCAD
 - * les ressources propres, provenant des inscriptions et des frais pédagogiques

Points faibles

- les textes réglementaires portant création du DIU de CVP n'existent pas
- absence de textes réglementaires portant nomination, missions, attributions et fonctions du coordonnateur.

DIU d'Echographie Gynécologique et Obstétricale (E G O)

Points forts

- Le staff enseignant est composé d'enseignants de rang A, B sénégalais et étrangers
- Le coordonnateur est un enseignant de rang A
- Il existe un arrêté portant création du comité pédagogique formé d'Enseignants de rang du Sénégal et de France avec textes de nomination signé par les autorités académiques compétentes.
- la Maquette du programme est disponible
- le financement est assuré par:
 - * l'appui partiel de l'Etat à travers l'UCAD
 - * les ressources propres, provenant des inscriptions et des frais pédagogiques

Points faibles

- les textes réglementaires portant création, organisation, fonctionnement et gestion du DIU CVP n'existent pas. Les textes sous formes de projets d'arrêts

2.2. Résultats de l'entretien avec le Personnel et les Etudiants

Points Forts

- il existe un secrétariat équipé et fonctionnel assurant la gestion des services du troisième cycle de formation dénommé le bureau du 3eme cycle. Ce bureau est chargé de l'enrôlement des étudiants candidats à ces études
- le personnel d'appui comprend bien son rôle et sa responsabilité et est motivé avec un fort sentiment d'appartenance.
- l'existence de procédures administratives et financières : les ressources financières sont gérées au niveau de la comptabilité de l'UCAD qui pourvoit aux besoins des filières sur la
- base des demandes exprimées par celles-ci.
- il existe un partenariat avec la Banque Mondiale qui est le partenaire stratégique pour la mise en œuvre des activités du Centre d'Excellence.
- l'UCAD dispose d'une bibliothèque centrale, de salles de cours, d'amphithéâtres, de salles de réunions et une salle informatique avec connexion internet
- la Faculté de Médecine et d'Odontologie dispose elle aussi d'une bibliothèque.
- Toutes ces infrastructures sont à la disposition des filières soumises à l'évaluation externe.
- l'existence d'organes de gestion pédagogique : comité pédagogique et scientifique.
- les étudiants inscrits dans les différentes filières affirment la régularité des évaluations notamment à la fin de chaque unité d'enseignement.

D'une manière générale, les étudiants apprécient le déroulement des enseignements et surtout la rigueur dans le respect du planning des cours.

Points faibles

- le DIU d'EGO n'est pas inclus dans la formation du DES de GO
- les Enseignants sont peu disponibles et en nombre réduit sur les sites de stage
- le nombre de jours de stage en Echographie est insuffisant
- implication partielle de certains Enseignants dans la gestion de la formation alors que le ratio Enseignants de rang A et B/Etudiants requis n'est pas atteint
- les Etudiants souhaitent une présence plus régulière du personnel d'encadrement lors des activités cliniques dans les sites de stage
- faible équipement des sites en matériels de prestations: cardiocographe, ventouses

2.3. Résultats de la visite des sites

Les sites de pratique clinique qui servent les 3 filières évaluées

Points forts

- les moniteurs de stage sont des Gynécologues Obstétriciens, praticiens hospitaliers qui exercent sur les sites de stages et qui en même temps encadrent les Etudiants.
- les programmes sont entièrement exécutés sous forme de séminaires.

Ces séminaires sont faits sous formes de cours magistraux, de travaux dirigés et de travaux pratiques.

- le personnel de soutien recruté par l'hôpital appuie les activités du Centre d'Excellence.
- l'enseignement pratique et l'encadrement des étudiants est effectif sur les sites de stages
- les structures visitées sont équipées selon les prestations offertes de tables d'accouchement, de table d'opération, de colonne de coelioscopie, d'échographe fixe et mobile, de colposcope et de mammographe.

le CHU Le Dantec (ALD), en cours de réfection offre des prestations ambulatoires. Les consultations gynécologiques et prénatales y sont offertes, de même que les services de planification familiale, de dépistage des lésions précancéreuses du col de l'utérus.

Des explorations complémentaires comme l'échographie gynécologique et obstétricale et la mammographie y sont disponibles.

- l'hôpital de jour dispose d'une unité d'oncologie médicale.
- le secteur de l'hospitalisation au CHU ALD n'est pas encore fonctionnel; cependant la visite de la maternité a permis de constater qu'à son ouverture elle sera dotée d'un plateau technique de haut niveau répondant aux standards internationaux.
- au CHNP il existe dans la salle d'accouchement un box équipé pour l'accouchement humanisé
- les ventouses obstétricales sont disponibles au CHNP et sont régulièrement utilisées.
- la fréquentation très élevée par les populations des structures hospitalières que nous avons visitées permet un recrutement important de patients sur les sites de stage favorisant une activité clinique intense.
- intégration effective des activités cliniques de tous les services de santé reproductive.

Au niveau hospitalier

- Au CHU Aristide Le Dantecle secrétariat du CEA-SAMEF est équipé et il est fonctionnel. Il assure le relais avec le bureau du 3^{ème} cycle de l'UCAD. Il coordonne les activités pédagogiques avec les responsables pédagogiques et les sites de stages.
- Le secrétariat des 2 autres sites visités est assuré par les secrétaires des services hospitaliers. Elles assurent les tâches administratives du DES et des 2 DIU.

Au plan pédagogique

- les enseignements théoriques sont dispensés au CHUALD dans des salles de cours équipées de vidéo projecteur, de rétroprojecteur et d'écran de projection.
- il existe une connexion internet sur l'ensemble des sites visités.
- les salles de réunions sur les autres sites sont utilisées comme salle de staff, de cours et de formation continue. Elles disposent d'une connexion internet.
- la salle de cours du CHU permet de réaliser des visio-conférences et est connectée au bloc opératoire permettant aux étudiants de suivre en direct les actes qui s'y déroulent.
- au CHU, la bibliothèque principale est celle du CEA-SAMEF. Elle compte plus de 3000 titres. Elle sert en même temps de salle informatique avec une connexion internet.
- au CHU il existe un bloc destiné à l'acquisition humaniste des compétences : il s'agit du laboratoire de simulation équipé en matériel de simulation, de 18 mannequins ainsi que de matériel médical. La simulation concerne l'accouchement normal, l'accouchement dystocique, la réanimation du nouveau-né, l'aspiration manuelle intra-utérine.
- il est à signaler qu'une partie du matériel didactique était encore stockée dans des cartons (emballages) lors de notre passage.
- au CHNP et au CSPMS la salle de réunion est celle qui est utilisée pour les staffs, les cours, les travaux pratiques et les travaux dirigés.
- un livret de stage clinique pour chaque Apprenant est disponible.

Points faibles

- il n'a pas été observé de mannequins pour l'apprentissage de la chirurgie vaginale
- les autres sites de formation ne disposent pas de bibliothèque.
- la bibliothèque du CHU qui sert de salle informatique ne dispose pas d'ordinateurs destinés aux Apprenants.
- les locaux du CHNP et de CSPMS sont exigus et leur configuration ne permet pas toujours d'offrir des soins de qualité et un apprentissage adéquat.
- les blocs opératoires sont partagés avec d'autres disciplines chirurgicales.
- les programmes opératoires consultés ne comportent **pas d'activité de chirurgie vaginale et périnéale.**
- le matériel didactique nécessaire à l'acquisition des certaines compétences cliniques n'est pas disponible dans tous les sites visités

- absence de cardiocographe au CHNP.

Total des Notes chiffrées des Experts: 80, 79 et 70/100, respectivement pour le D.E.S. de G O, le D.I.U. d'EGO et le D.I.U. de CVP

Décisions

Accréditation totale pour une période de cinq (05) ans, pour les 3 Formations

RECOMMANDATIONS

Au plan de la gouvernance

- faire promulguer les textes de création de chacune des filières et les rendre disponibles notamment ceux portant sur la création, l'organisation, et fonctionnement
- répartir la coordination des différents enseignements entre les enseignants de rang magistral pour plus d'efficacité
- accorder l'autonomie de gestion des différentes filières
- travailler à l'autonomie financière des centres pour une formation de qualité et pérenne.

Au plan pédagogique

- Respecter le ratio Enseignants de rang A et B/ Etudiants de 1/5. Pour ce faire il faut considérer les Enseignants d'autres spécialités participant à l'enseignement
- évaluer le DES en respectant le curriculum régional harmonisé
- revoir la pratique du tronc commun avec le DES de chirurgie qui non seulement ne semble pas en adéquation avec le curriculum harmonisé, mais en plus n'est pas soutenu par les enseignants de DES de Gynécologie – Obstétrique
- recruter des encadreurs cliniques
- doter la bibliothèque de CHU ALD d'ordinateurs
- assurer une bonne connectivité internet sur l'ensemble des sites

Au plan de la pratique clinique

- affecter des salles plus spacieuses aux activités cliniques
- renforcer le personnel administratif des sites de formation
- améliorer l'équipement en matériel didactique (modèles anatomiques, matériel médical d'apprentissage boîtes d'AMIU) des 2 autres centres (CHNP et CSPMS) pour les travaux dirigés et pratiques

Pour le DES de GO

- équiper l'ensemble des sites de formation en ventouses, cardiocographe, Kit SONU (au lieu de Kit médical)
- inclure le module d'échographie dans la formation des Etudiants de DES de GO
- prévoir un stage pratique en urologie pour les étudiants du DES de GO

Pour le DIU de CVP

- Affecter un bloc opératoire spécifique aux activités de chirurgie gynécologique, vaginale et périnéale
- Instaurer un stage en Urologie pour la chirurgie de la fistule obstétricale hors mis les campagnes de réparation des fistules

Pour le DIU d'EGO

- Augmenter le nombre de jours de stage pratique pour le DIU d'EGO

A L'OOAS

- Mettre à la disposition des experts des rapports des audits internes au moins 10 jours avant le début la mission.

3. Groupe Santé de l'Enfant

3.1. Résultats de l'analyse des Rapports d'évaluation interne

Trois types de documents ont été analysés : ceux du Diplôme d'Études Spécialisées (D.E.S.) de Pédiatrie, ceux du Diplôme Universitaire (D.U.) de Périnatalogie et ceux du Diplôme Inter Universitaire (D.I.U.) de Vaccinologie.

Organisation et fonctionnement

Points forts

- Existence de textes réglementaires (décret N° 84-851 du 31 juillet 1984 portant création et organisation du Certificat d'Études Spéciales de Pédiatrie à la FMPO).
- Existence d'un Coordonnateur du D.E.S. et d'un Comité Pédagogique de 7 membres sont nommés par arrêté décanal.

Point faible

Projet de décret portant création et organisation du D.E.S. de Pédiatrie en vue d'une harmonisation avec le curriculum régional disponible mais non adopté.

Infrastructures

Points forts

- FMPO / UCAD :
 - * secrétariat fonctionnel pour la coordination des dites formations.
 - * enseignements théoriques : salles de cours, salles de réunion et salle de simulation disponibles.
 - * stages : 10 sites répartis dans Dakar et ses environs.
 - * existence de salles de garde pour les Etudiants

Points faibles

- bibliothèque spécifique avec connexion internet non disponible.
- salles de TD et TP non disponibles

Equipements

Point fort

Matériels disponibles de manière générale

Points faibles

- certains matériels basiques ne sont pas mentionnés dans les rapports.
- un seul modèle anatomique pour perfusion disponible sur un seul site.

Ressources Humaines

Points forts

- les Ressources Humaines sont suffisantes en quantité et en qualité :
- pour le D.E.S. de Pédiatrie : 22 enseignants permanents (ratio = 1 enseignant pour 3 étudiants)
- pour le D.U de Périnatalogie : 23 (ratio = 2 enseignants pour 1 étudiant)
- pour le D.I.U. de Vaccinologie : 4 enseignants pour 6 étudiants ((ratio = 2 enseignants pour 3 étudiants).

Programme de formation

Points forts

- Conforme au Programme harmonisé régional.
- Bonne gestion du programme par un Comité pédagogique
- Méthode d'enseignement théorique sous forme de séminaires pédagogiques.
- Enseignements pratiques organisés sous forme de TD et TP.

Stage dans les centres hospitaliers avec stage rural de 4 mois en 4^{ème} année ; cahier de stage disponible.

Point faible

Certains modules transversaux tel que l'anglais médical ne sont pas enseignés.

Financement

Point fort

Il n'y aurait pas de problème pour le recouvrement des frais de fonctionnement

Points faibles

- Financement basé essentiellement sur les frais d'inscription des Apprenants.
Pas d'autonomie financière.
- N.B. : nécessité d'harmoniser les dénominations des Formations postdoctorales dans les documents officiels (D .U. ou D.I.U.).

3.2. Résultats des entretiens

Avec les Administrateurs (Secrétaire général et Responsable du bureau du 3^{ème} cycle) :

- Il existe un Service de la scolarité s'occupant des inscriptions, des examens et de la délivrance des diplômes.
- Il a été créé un bureau du 3^{ème} Cycle rattaché au Service de la scolarité et qui s'occupe des D.E.S., D.I.U. et Masters.
- Il existe un arrêté interministériel pour la gestion des ressources financières qui sont centralisées au niveau de l'Agent Comptable de la FMPO.
- Les dossiers d'inscription des étudiants étrangers sont traités au niveau du Rectorat par le Service Juridique

Avec les Enseignants (au nombre de 15)

Les points faibles relevés dans l'analyse des rapports internes ont été objets de questionnements au cours de l'entretien avec les enseignants.

- Par rapport aux textes réglementaires : le projet de décret portant création / organisation du D.E.S. de Pédiatrie (harmonisation OOAS) serait élaboré et dans le circuit pour signature ;
- Par rapport aux infrastructures, il existe une bibliothèque au niveau de l'IPS à côté du Rectorat, équipée d'une connexion internet.
- Les équipements de base non mentionnés dans les rapports (appareil à tension artérielle, toise, etc.) sont disponibles.
- Pour la pérennisation du Centre d'Excellence, ils comptent mener des activités génératrices de revenus par :
 - * la participation aux appels d'offre de recherche
 - * la promotion du partenariat public / privé
 - * les formations de courtes durées.

Avec les Etudiants (au nombre de 17 dont 08 Sénégalais)

De l'entretien avec étudiants sur ces trois formations, il ressort ce qui suit :

Pour le D.E.S. de Pédiatrie

Cours théoriques

- * Points positifs = bon déroulement et participation active des apprenants ; appréciation des cours sous forme de séminaire
- * Points à améliorer : programme de séminaire trop chargé surtout en 1^{ère} année.

Solution préconisée : meilleure planification des séminaires (donner le programme à temps, répartir les cours entre les apprenants, laisser un temps suffisant de préparation, répartir un module en plusieurs séminaires).

Stages

- * Points positifs : bon déroulement ; existence d'un carnet de stage.
- * Points à améliorer : insuffisance de temps de pratique (TP et TD).

Evaluation: méthodes différentes selon les Enseignants, à harmoniser.

Pour le D.U. de Périnatalogie

- * enseignements théoriques = satisfaisants
- * durée du stage insuffisante ;
- * équipements / matériels insuffisants (pour intubation trachéale) ; à renforcer.

Pour le D.I.U. de vaccinologie

- * enseignements théoriques et pratiques satisfaisants; mais visites de terrain insuffisantes.
- * autres constats : il n'y a pas de règlement intérieur pour les trois formations.

3.3. Résultats des visites des sites de stage

- trois sites de stage ont été visités : l'Institut de Pédiatrie Sociale de Pikine, le Centre Hospitalier Municipal AbassNdao et le Centre Hospitalier d'Enfants Albert Royer.

Points forts :

- infrastructures disponibles et propres avec des salles de cours et de réunion, et des salles de gardes.
- matériels pédagogiques disponibles
- trousse de médicaments d'urgence et protocoles thérapeutiques disponibles
- centres très fréquentés
- rémunération des gardes des D.E.S. à l'Hôpital Albert Royer.

Points faibles

- pas de groupe électrogène à Pikine pour assurer une autonomie d'énergie électrique pour une bonne conservation des vaccins en cas de coupure de courant.
- insuffisance de ressources humaines par rapport à la charge de travail à Pikine (beaucoup d'enfants à vacciner : 6.000 enfants par an en moyenne).
- Pas de salle de cours à Abass Ndao (infrastructures en réfection).
- pas de bibliothèque avec connexion internet sur les sites.
- les visites de centre en vaccinologie sont insuffisantes pour une bonne formation.

Total des Notes chiffrées des Experts: 82, 77 et 77 /100, respectivement pour le D.E.S. de Pédiatrie, le D.I.U. de Périnatalogie et le D.I.U. de Vaccinologie

Décisions

Accréditation totale pour une période de cinq (05) ans, pour les 3 Formations

RECOMMANDATIONS

Recommandations générales

- accélérer la procédure de signature du décret de création/organisation des dites institutions ;
- assurer l'autonomie financière des dites institutions;
- mettre à la disposition des étudiants une bibliothèque bien fournie avec connexion internet au niveau des sites;
- mettre à la disposition des étudiants des salles de TD et de TP ;
- rendre disponible sur les sites de formation des modèles anatomiques;
- harmoniser les dénominations en postdoctoral dans les documents officiels;
- élaborer un règlement intérieur des formations postdoctorales ;
- renforcer l'effectif du personnel soignant des sites de stage.

Recommandations spécifiques

Pour le DES de Pédiatrie

- améliorer l'organisation des séminaires (donner le programme à temps, répartir les cours entre les apprenants, laisser un temps suffisant de préparation, dispenser un module en plusieurs séminaires).
- harmoniser les méthodes d'évaluation;
- organiser l'enseignement de l'anglais médical;

Pour le DU Périnatalogie

- renforcer les équipements et matériels (pour intubation trachéale) dans les unités de néonatalogie et augmenter la durée des stages des Etudiants en Périnatalogie

Pour le DIU Vaccinologie

- améliorer les visites de terrain de vaccinologie (faire un stage pratique pour permettre la pratique de la vaccination par les étudiants et leurs donner des compétences en gestion des vaccins) ;
- fournir un groupe électrogène au Centre de Pikine pour assurer l'autonomie énergétique de la chaîne de froid.

CONCLUSION

La mission d'accréditation s'est déroulée dans des bonnes conditions de travail. Toutes les informations requises ont été fournies. Les Experts ont fait montre de professionnalisme dans leurs domaines de spécialité. La grille du CRFPS, outil de référence dans l'accréditation de l'OOAS, a servi effectivement à l'évaluati des formations du CEA-SAMEF.

A l'issue de la mission, les dix (10) formations évaluées ont réussi une accréditation totale de cinq (5) ans. Des pertinentes recommandations ont été formulées en vue d'améliorer leurs performances.



ANNEXES

Annexe 1 : GRILLE D'ÉVALUATION SANTE PUBLIQUE

	Note	DES Santé P	Doctorat Santé P	Master Santé P	Nutrition A.H.	Comment
A. Infrastructures [10 points] <input type="checkbox"/> Au niveau universitaire : • Locaux administratifs : coordination, secrétariat • Locaux pédagogiques : salles de cours, salles de TP, bibliothèque, salles de réunion et salle informatique ; • Commodités : salles d'eau, électricité ; <input type="checkbox"/> Au niveau hospitalier : • Structures d'enseignement pratique et de stage d'application : salles d'exposés, <input type="checkbox"/> Autres infrastructures : • Sites de stage agréés et/ou conventionnés.	4 4 2	4 4 2	4 4 2	4 4 2	3 4 1	
B Equipement (Plateau technique) : [20 points] <input type="checkbox"/> Au plan administratif : • Mobilier et matériel de bureau ; • Matériel et outils de communication : téléphones, matériel informatique, photocopieurs, accès Internet ; <input type="checkbox"/> Au plan pédagogique : • Matériel didactique : tableau, écrans de projection, matériel informatique, rétroprojecteurs, vidéoprojecteurs • Matériel et outils de communication <input type="checkbox"/> Au plan des activités pratiques : • Matériel technique • Matériel didactique Modèles anatomiques, planches anatomiques,	5 15	5 14	5 14	5 14	4 13	
C. Ressources humaines [20 points] • <u>Enseignants</u> : enseignants de rang A, de rang B, ratio enseignant / apprenants (1/20 pour la formation initiale ; 1/5 pour les formations spécialisées) • <u>Personnel Administratif, Technique et de Service</u> : • Administratif : comité pédagogique, secrétaire ; • Technique : personnel paramédical • de service: personnel de soutien, techniciens de surface	15 5	14 5	14 5	14 5	14 4	
D. Activités Pédagogiques menées [35 points] <input type="checkbox"/> Au niveau universitaire : • Programmes effectivement exécutés ; • UE effectivement enseignées ; • Quantum horaire effectivement exécutés ; • Enseignements théorique, dirigé et pratique effectivement réalisés. <input type="checkbox"/> Au niveau des lieux de stages : • Charge de travail dans le service ; • Carnet et livret de stage	10 10	8 7	7 7	7 5	7 5	Carnet et

<input type="checkbox"/> Evaluation <ul style="list-style-type: none"> • De l'enseignement ; • De l'enseignant ; • De l'apprenant ; Tutorat ;	15	13	12	11	11	livret de stage non applicable
E. Organisation : [5 points] Textes réglementaires portant création, organisation et définition des attributions : <ul style="list-style-type: none"> • du comité pédagogique; • du secrétariat. 	2					
	2	3	3	3	3	
	1					
F. Fonctionnement : [3 points] <ul style="list-style-type: none"> • Textes réglementaires portant missions, fonctions et attributions des différentes catégories de personnel ; • Mise en œuvre effective des activités des organes de gestion. 	1					
	2	3	2	2	2	
G. Financement : [5 points] <input type="checkbox"/> Etat: <ul style="list-style-type: none"> • Textes réglementaires fixant la contribution de l'Etat au fonctionnement de l'université ; • Lignes budgétaires affectées au financement des facultés ; <input type="checkbox"/> Ressources propres : <ul style="list-style-type: none"> • Frais d'inscription ; • Frais pédagogiques ; <input type="checkbox"/> Autres ressources : <ul style="list-style-type: none"> • Subventions, dons, legs, entrepreneuriat ... 	1					
	1	4	4	4	4	
	2					
	1					
H. Audit institutionnel [2 points]	2	1	1	1	1	
TOTAL	100	87	84	81	77	

Annexe 2 : GRILLE D'ÉVALUATION, SANTE DE LA MERE

	Note	Score DES GO	DIU G O	Echo	DIU C V P	Comment
A. Infrastructures [10 points] <input type="checkbox"/> Au niveau universitaire : <ul style="list-style-type: none"> • locaux administratifs: coordination, secrétariat; • locaux pédagogiques: salles de cours, salles de TP, bibliothèque, salles de réunion et salle informatique; • Commodités : salles d'eau, électricité ; <input type="checkbox"/> Au niveau hospitalier : <ul style="list-style-type: none"> • structures d'enseignement pratique et de stage d'application: salles d'exposés, <input type="checkbox"/> Autres infrastructures : <ul style="list-style-type: none"> • sites de stage agréés et/ou conventionnés. 	4 4 2	 9	 9	 8		
B Equipement (Plateau technique): [20 points] <input type="checkbox"/> Au plan administratif: <ul style="list-style-type: none"> • Mobilier et matériel de bureau; • Matériel et outils de communication: téléphones, matériel informatique, photocopieurs, accès Internet ; <input type="checkbox"/> Au plan pédagogique : <ul style="list-style-type: none"> • Matériel didactique : tableau, écrans de projection, matériel informatique, rétroprojecteurs, vidéoprojecteurs • matériel et outils de communication <input type="checkbox"/> Au plan des activités pratiques: <ul style="list-style-type: none"> • Matériel technique • Matériel didactique modèles anatomiques, planches anatomiques, 	5 15	 16	 16	 16		
C. Ressources humaines [20 points] <ul style="list-style-type: none"> • <u>Enseignants</u> : enseignants de rang A, de rang B, ratio enseignant / apprenants (1/20 pour la formation initiale ; 1/5 pour les formations spécialisées) • <u>Personnel Administratif, Technique et de Service</u> : <ul style="list-style-type: none"> • administratif : comité pédagogique, secrétaire; • technique : personnel paramédical • de service: personnel de soutien, techniciens de surface 	15 5	 18	 18	 18		
B. Activités Pédagogiques menées [35 points] <input type="checkbox"/> Au niveau universitaire : <ul style="list-style-type: none"> • programmes effectivement exécutés; • UE effectivement enseignées; • quantum horaire effectivement exécutés; • enseignements théorique, dirigé et pratique effectivement réalisés. <input type="checkbox"/> Au niveau des lieux de stages : <ul style="list-style-type: none"> • Charge de travail dans le service; • Carnet et livret de stage <input type="checkbox"/> Evaluation <ul style="list-style-type: none"> • de l'enseignement ; • de l'enseignant ; • de l'apprenant ; tutorat ; 	10 10 15	 28	 28	 21		
C. Organisation : [5 points] Textes réglementaires portant création, organisation et définition des attributions: <ul style="list-style-type: none"> • du comité pédagogique; • du secrétariat. 	2 2 1	 2	 2	 2		

<p>D. Fonctionnement : [3 points]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textes réglementaires portant missions, fonctions et attributions des différentes catégories de personnel; • Mise en œuvre effective des activités des organes de gestion. 	<p>1 2</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	
<p>E. Financement : [5 points]</p> <p><input type="checkbox"/> Etat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • textes réglementaires fixant la contribution de l'Etat au fonctionnement de l'université; • lignes budgétaires affectées au financement des facultés ; <p><input type="checkbox"/> Ressources propres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • frais d'inscription; • frais pédagogiques; <p><input type="checkbox"/> Autres ressources:</p> <ul style="list-style-type: none"> • subventions, dons, legs, entrepreneuriat ... 	<p>1 1 2 1</p>	<p>5</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	
<p>F. Audit institutionnel [2 points]</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	<p>2</p>	<p>0</p>	
<p>TOTAL</p>	<p>100</p>	<p>80</p>	<p>79</p>	<p>70</p>	

Annexe 3 :GRILLE D'ÉVALUATION SANTÉ DE L'ENFANT

	Note	Score DES Pédiatrie	Score DU Périnatalogie	Score DIU Vaccinologie	Commentaires
<p>A. Infrastructures [10 points]</p> <p><input type="checkbox"/> Au niveau universitaire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • locaux administratifs: coordination, secrétariat; • locaux pédagogiques: salles de cours, salles de TP, bibliothèque, salles de réunion et salle informatique; <p>4</p> <p><input type="checkbox"/> Au niveau hospitalier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commodités : salles d'eau, électricité ; • structures d'enseignement pratique et de stage d'application: salles d'exposés, <p>4</p> <p><input type="checkbox"/> Autres infrastructures:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sites de stage agréés et/ou conventionnés. <p>2</p> <p>2</p>					<p>Pas de bibliothèque avec connexion internet</p>
<p>B. Equipement (Plateau technique):[20 points]</p> <p><input type="checkbox"/> Au plan administratif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilier et matériel de bureau; • Matériel et outils de communication: téléphones, matériel informatique, photocopieurs, accès Internet ; <p>5</p> <p><input type="checkbox"/> Au plan pédagogique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel didactique : tableau, écrans de projection, matériel informatique, rétroprojecteurs, vidéoprojecteurs • matériel et outils de communication <p>15</p> <p><input type="checkbox"/> Au plan des activités pratiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matériel technique • Matériel didactique modèles anatomiques, planches anatomiques, 		<p>16</p> <p>4</p> <p>12</p>	<p>16</p> <p>4</p> <p>12</p>	<p>16</p> <p>4</p> <p>12</p>	
<p>C. Ressources humaines [20 points]</p> <p>▪ <u>Enseignants:</u> enseignants de rang A, de rang B, ratio enseignant / apprenants (1/20 pour la formation initiale ; 1/5 pour les formations spécialisées)</p> <p>▪ <u>Personnel Administratif, Technique et de Service:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • administratif: comité pédagogique, secrétaire; • technique: personnel paramédical • de service: personnel de soutien, techniciens de surface 	<p>15</p> <p>5</p>	<p>18</p> <p>14</p> <p>4</p>	<p>18</p> <p>14</p> <p>4</p>	<p>18</p> <p>14</p> <p>4</p>	

D. Activités Pédagogiques menées [35 points]		27	24	24	
<input type="checkbox"/> Au niveau universitaire:	10	8	7	7	
<ul style="list-style-type: none"> • programmes effectivement exécutés; • UE effectivement enseignées; • quantum horaire effectivement exécutés; • enseignements théorique, dirigé et pratique effectivement réalisés. 	10	8	7	7	
<input type="checkbox"/> Au niveau des lieux de stages:					
<ul style="list-style-type: none"> • Charge de travail dans le service; • Carnet et livret de stage 					
<input type="checkbox"/> Evaluation	15	11	10	10	
<ul style="list-style-type: none"> • de l'enseignement ; • de l'enseignant ; • de l'apprenant ; tutorat ; 					
E. Organisation : [5 points]	2	4	4	4	
Textes réglementaires portant création, organisation et définition des attributions:	2	1	1	1	
<ul style="list-style-type: none"> • du comité pédagogique; • du secrétariat. 	1	1	1	1	
F. Fonctionnement : [3 points]					
<ul style="list-style-type: none"> • Textes réglementaires portant missions, fonctions et attributions des différentes catégories de personnel; 	1	2	2	2	
<ul style="list-style-type: none"> • Mise en œuvre effective des activités des organes de gestion. 	2	0	0	0	
		2	2	2	
G. Financement : [5 points]					
<input type="checkbox"/> Etat:		5	5	5	
<ul style="list-style-type: none"> • textes réglementaires fixant la contribution de l'Etat au fonctionnement de l'université; 	1	1	1	1	
<ul style="list-style-type: none"> • lignes budgétaires affectées au financement des facultés ; 	1	1	1	1	
<input type="checkbox"/> Ressources propres:					
<ul style="list-style-type: none"> • frais d'inscription; • frais pédagogiques; 	2	2	2	2	
<input type="checkbox"/> Autres ressources:					
<ul style="list-style-type: none"> • subventions, dons, legs, entrepreneuriat ... 	1	1	1	1	
H. Audit institutionnel [2 points]	2	2	2	2	
TOTAL	100	82	77	77	